



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 11

РЕШЕНИЕ

29 марта 2022 года

№ 25-3

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение от 19 мая 2016 года № 2/1 «Об утверждении регламента Территориальной избирательной комиссии № 11» в редакциях решений от 15 июня 2016 года № 3/9, от 09 ноября 2020 года № 117-2

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 5 июля 2006 года № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге» Территориальная избирательная комиссия № 11 (далее – ТИК № 11) **решила:**

1. Внести изменение в решение Территориальной избирательной комиссии № 11 от 19 мая 2016 года № 2/1 «Об утверждении регламента Территориальной избирательной комиссии № 11» в редакциях решений от 15 июня 2016 года № 3/9, от 09 ноября 2020 года № 117-2, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте ТИК № 11 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ТИК № 11 К.Г.Степанова.

Председатель

К.Г.Степанов

Секретарь

А.П.Басин

Регламент Территориальной избирательной комиссии № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и проведения заседаний Территориальной избирательной комиссии № 11 (далее – Комиссия), осуществляющей свои полномочия на территории, определенной Санкт-Петербургской избирательной комиссией в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии, порядок распределения обязанностей между членами Комиссии, порядок решения организационных и иных внутренних вопросов деятельности Комиссии и обязателен для соблюдения членами Комиссии, работниками аппарата Комиссии, иными лицами, присутствующими на заседании Комиссии.

1.2. Комиссия является государственным органом Санкт-Петербурга и действует на постоянной основе, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в её компетенцию, инициативы членов Комиссии.

Комиссия самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями органов исполнительной власти, политических партий, иных общественных объединений.

1.4. Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц,

избирателей и участников референдума. Решения и иные акты Комиссии не подлежат государственной регистрации.

1.5. Место нахождения Комиссии – Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, дом 13/1, кабинеты 25 и 51«Г». Официальным сайтом Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комиссии) является сайт с электронным адресом: <http://tik11.spbik.spb.ru>, адрес электронной почты Комиссии: letterik11@spbik.spb.ru.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту её нахождения по адресу: Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, дом 13/1. По решению председателя Комиссии, согласованному с соответствующим структурным подразделением администрации Калининского района, заседание Комиссии может проводиться в помещении администрации Калининского района, не являющимся помещением местонахождения Комиссии. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

1.6. Количество членов Комиссии с правом решающего голоса определяется Санкт-Петербургской избирательной комиссией в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге».

2. Полномочия Комиссии

Комиссия:

2.1. Осуществляет на соответствующей территории контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2.2. Обеспечивает на соответствующей территории соблюдение нормативов технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования) для участковых комиссий;

2.3. Взаимодействует с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов и референдумов;

2.4. Координирует и контролирует деятельность участковых комиссий, рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие)

участковых комиссий и их должностных лиц, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения, имеет право отменять решения участковой комиссии в случае их противоречия действующему федеральному законодательству и законодательству Санкт-Петербурга либо в случае, если это решение принято с превышением установленной компетенции;

2.5. Обеспечивает на соответствующей территории для всех кандидатов, списков кандидатов, инициативных групп по проведению референдума соблюдение установленных Федеральным законом и законами Санкт-Петербурга условий предвыборной деятельности, в том числе предвыборной агитации, проведения агитации по вопросам референдума;

2.6. Обеспечивает на соответствующей территории реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов и референдумов;

2.7. Осуществляет на соответствующей территории меры по соблюдению единого порядка подсчета голосов избирателей, участников референдума, установления итогов голосования;

2.8. Устанавливает итоги голосования на соответствующей территории, направляет протоколы об итогах голосования в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию;

2.9. Обеспечивает информирование избирателей, участников референдума о сроках и порядке совершения избирательных действий, о ходе избирательной кампании, референдума;

2.10. Передает в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию отчет о расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных Комиссии на подготовку и проведение выборов, референдумов, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

2.11. Обеспечивает хранение и передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию или архив;

2.12. Распределяет финансовые средства, выделенные на подготовку и проведение выборов, референдумов, в том числе распределяет часть этих средств между участковыми комиссиями, и контролирует целевое использование указанных средств;

2.13. Формирует на соответствующей территории участковые комиссии, назначает на должность и освобождает от должности председателя участковой комиссии. Предлагает кандидатуры для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

2.14. Составляет списки избирателей, участников референдума по территории отдельно по каждому избирательному участку, участку референдума;

2.15. Передает участковым комиссиям избирательные бюллетени, открепительные удостоверения, списки избирателей, участников референдума, другие избирательные документы;

2.16. Выдает открепительные удостоверения;

2.17. Контролирует обеспечение участковых комиссий помещениями, транспортными средствами, средствами связи, оказывает методическую, организационно-техническую помощь участковым комиссиям и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов, референдумов;

2.18. Заслушивает сообщения исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдумов;

2.19. Рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

2.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

В соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга на Комиссию могут быть возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально.

3.2. Комиссия правомочна приступить к работе, если её состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

3.3. Председатель Комиссии назначается на должность из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и освобождается от должности по решению Санкт-Петербургской избирательной комиссии. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии с правом решающего голоса на её первом заседании путем тайного голосования.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Организует работу Комиссии;

3.4.2. Представляет Комиссию во взаимоотношениях с Санкт-Петербургской избирательной комиссией, органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, иными государственными и общественными органами, учреждениями и организациями, их должностными лицами, избирательными комиссиями, гражданами;

3.4.3. Организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов работы Комиссии;

3.4.4. Созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3.4.5. Осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;

3.4.6. Обеспечивает доведение решений и иных документов Комиссии до сведения избирателей, кандидатов, членов Комиссии, избирательных комиссий, а также направляет информацию в средства массовой информации;

3.4.7. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.4.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Комиссии;

3.4.9. Подписывает договоры, соглашения, решения и иные документы Комиссии, принятые в пределах компетенции Комиссии;

3.4.10. Обеспечивает условия труда работников аппарата Комиссии, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;

3.4.11. Обеспечивает сохранность документов Комиссии и соблюдение в Комиссии правил делопроизводства;

3.4.12. В пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии, работникам аппарата Комиссии;

3.4.13. Является распорядителем финансовых средств, выделенных из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

3.4.14. Осуществляет доведение информации о деятельности Комиссии до всеобщего сведения, в том числе, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3.4.15. Осуществляет контроль за рассмотрением обращений, поступивших в Комиссию;

3.4.16. Координирует работу по вопросам взаимодействия с политическими партиями, иными общественными объединениями;

3.4.17. Обеспечивает информирование членов Комиссии и иных лиц о заседании Комиссии;

3.4.18. Координирует работу по информационному наполнению и функционированию сайта Комиссии;

3.4.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Председатель Комиссии единолично исполняет организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции руководителя Комиссии, как государственного органа Санкт-Петербурга.

Председатель Комиссии несёт ответственность за сохранность имущества Комиссии, её документов, средств связи и электронных коммуникаций, предоставленных, хранящихся либо используемых Комиссией в целях реализации своих полномочий.

Председатель Комиссии замещает должность на постоянной (штатной) основе.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

3.5.1. Осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

3.5.2. По поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;

3.5.3. Выполняет поручения председателя Комиссии;

3.5.4. Исполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством, решениями Комиссии и настоящим Регламентом.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. Исполняет обязанности председателя в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии;

3.6.2. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, а также вносимых на её рассмотрение проектов решений Комиссии;

3.6.3. Обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии, а также информации о деятельности Комиссии до сведения ее членов, нижестоящих избирательных комиссий;

3.6.4. Подписывает решения Комиссии;

3.6.5. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии и несет ответственность за их достоверность;

3.6.6. Выполняет поручения председателя Комиссии;

3.6.7. Исполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством, решениями Комиссии и настоящим Регламентом.

3.7. В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены решением Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.8. Заместитель председателя, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от занимаемых должностей на основании решения Комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса путем тайного голосования (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, секретаря Комиссии новое избрание проводится в порядке согласно пункту 3.3. настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Члены Комиссии с правом решающего голоса вправе:

3.9.1. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии и её работе;

3.9.2. Вносить предложения в повестку заседания Комиссии, выступать на заседаниях Комиссии, требовать проведения голосования по внесенным предложениям;

3.9.3. Задавать вопросы в соответствии с повесткой заседания Комиссии и получать на них ответы по существу;

3.9.4. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно связанными с выборами, референдумом (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, в том числе составленных в электронном виде, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), получать заверенные копии этих документов. Член Комиссии с правом решающего голоса лично представляет письменное заявление в Комиссию, в котором указывает перечень документов и материалов, с которыми он желает ознакомиться и получить заверенные копии. Заявление члена Комиссии с правом решающего голоса должно содержать собственноручную подпись члена Комиссии с правом решающего голоса. При этом требование о заверении копий документов должно быть отдельно оговорено членом Комиссии с правом решающего голоса в своем заявлении. Заявление должно быть рассмотрено и разрешено по существу председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя или секретарем) Комиссии в период избирательной кампании в рамках сроков, установленных законодательством о выборах (не позднее пяти дней со дня поступления). Порядок реализации права членов Комиссии с правом решающего голоса на ознакомление с документами и материалами Комиссии, непосредственно связанными с выборами, и получение копий этих документов и материалов устанавливается решением Комиссии. Председатель (заместитель председателя или секретарь) Комиссии вправе в рамках вышеуказанного срока уточнить (в письменной либо устной форме) у члена Комиссии с правом решающего голоса предмет его заявления, согласовать порядок ознакомления с запрашиваемыми документами или материалами и получения копий документов или материалов.

3.10. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

3.10.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии. Отсутствие без уважительной причины на десяти заседаниях Комиссии в течение одного календарного года, а в период выборов, референдума - на трёх заседаниях Комиссии подряд является основанием для обращения в суд с заявлением о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не выполняющим свои обязанности;

3.10.2. Заблаговременно информировать председателя Комиссии или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам, представлять доказательства уважительности причины отсутствия на заседании Комиссии по требованию председателя или секретаря Комиссии;

3.10.3. Выполнять поручения Комиссии, председателя и секретаря Комиссии. Неисполнение членом Комиссии с правом решающего голоса в период проведения выборов, референдума двух и более поручений Комиссии без уважительной причины является основанием для обращения в суд с заявлением о признании члена комиссии с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;

3.10.4. Своевременно информировать об изменениях контактной информации о себе и иных персональных данных;

3.10.5. Незамедлительно информировать комиссию о появлении оснований, влекущих в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение полномочий члена Комиссии.

3.11. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть освобожден от своих обязанностей до истечения срока полномочий по решению органа, его назначившего, в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.12. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании решений Комиссии, поручений председателя и секретаря Комиссии выполняют работу по следующим направлениям деятельности Комиссии:

3.12.1. Контроль за реализацией и соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее – избирательные права граждан) на подведомственной Комиссии территории;

3.12.2. Повышение правовой культуры избирателей, профессиональная подготовка членов участковых комиссий, других организаторов выборов и референдумов;

3.12.3. Контроль за соблюдением нормативов технологического оборудования, необходимого для работы участковых комиссий, за организацией голосования на выборах и референдумах;

3.12.4. Рассмотрение жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций;

3.12.5. Взаимодействие с политическими партиями, иными общественными объединениями;

3.12.6. Обеспечение прав граждан Российской Федерации на получение информации о выборах и референдумах, а также о текущей деятельности Комиссии;

3.12.7. Обеспечение избирательных прав граждан с ограниченными возможностями.

3.13. Члены Комиссии с правом решающего голоса несут ответственность за соблюдение установленного законом порядка обработки персональных данных в Комиссии.

3.14. Полномочия Комиссии предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания Комиссии нового состава, дата которого определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге».

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении её членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Комиссии предыдущего состава.

4.2. Первое заседание Комиссии открывает председатель Комиссии.

На первом заседании Комиссии:

4.2.1. Председатель представляет членов Комиссии с правом решающего голоса, назначенных в соответствии с законом;

4.2.2. Открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса. Избранными в счетную комиссию считаются кандидаты, получившие большинство голосов от числа присутствующих членов Комиссии;

4.2.3. Проводятся выборы заместителя председателя и секретаря Комиссии в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге» и настоящим Регламентом.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, очно. Решение о проведении заседания в режиме видеоконференцсвязи принимает председатель Комиссии. Порядок использования средств видеоконференцсвязи на заседаниях Комиссии утверждается Комиссией. В случае проведения заседания Комиссии в режиме видеоконференцсвязи член Комиссии с правом решающего голоса вправе присутствовать на заседании Комиссии непосредственно либо путем использования средств видеоконференцсвязи.

Видеоконференцсвязь не может быть использована на заседаниях Комиссии проводимых при установлении итогов голосования, определения результатов выборов, референдума, в случае возложения на Комиссию соответствующих полномочий, а также при рассмотрении вопросов об избрании на должность либо об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, иных вопросов по которым законодательством либо решением Комиссии установлено тайное голосование.

4.4. Комиссия вправе рассмотреть на заседании любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

4.4.1. Избрания на должность и освобождения от должности заместителя председателя и секретаря Комиссии;

4.4.2. Финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов;

4.4.3. Установления итогов голосования и результатов выборов и референдума на соответствующей территории;

4.4.4. Отмены решений нижестоящих комиссий;

4.4.5. Утверждения планов работы Комиссии;

4.4.6. Распределения обязанностей между членами Комиссии;

4.4.7. Принятия Регламента Комиссии, внесения в него изменений и дополнений;

4.4.8. О регистрации кандидатов;

4.4.9. Об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидатов;

4.4.10. Об аннулировании регистрации кандидатов;

4.4.11. О признании итогов голосования, результатов выборов, референдума недействительными;

4.4.12. Об обращении в суд с заявлением о признании члена Комиссии систематически не исполняющим свои обязанности.

4.5. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно. В ходе заседаний Комиссии членами Комиссии, представителями средств массовой информации (в случае их присутствия) может производиться фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись заседания (отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании). О намерении вести фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись заседания (отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании) Комиссия уведомляется до начала заседания Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии созываются по инициативе председателя Комиссии или по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.7. О заседании Комиссии члены Комиссии извещаются председателем или секретарем Комиссии, как правило, не позднее чем в день, предшествующий дню заседания, в электронной форме по указанным членами

Комиссии электронным адресам или путем размещения информационного сообщения на каналах Комиссии в мессенджерах WhatsApp либо Telegram, либо по телефону с занесением соответствующей записи в журнал регистрации телефонограмм, либо по телефонам членов Комиссии путем направления соответствующих СМС-сообщений. В период проведения выборов, референдума, извещение членов Комиссии о заседании Комиссии может осуществляться не позднее чем за четыре часа до времени начала заседания Комиссии. По письменной просьбе члена Комиссии решением Комиссии может быть установлен иной порядок его извещения о заседаниях Комиссии. В указанные сроки анонс предстоящего заседания Комиссии либо повестка заседания Комиссии размещается на сайте Комиссии.

4.8. Председательствующий на заседании Комиссии:

4.8.1. Ведет заседание Комиссии;

4.8.2. Организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии, ставит ее на голосование;

4.8.3. Предоставляет слово для выступления членам Комиссии и приглашенным лицам в порядке поступления заявок;

4.8.4. Ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

4.8.5. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

4.8.6. Обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

4.9. До начала заседания Комиссии члены Комиссии ставят подпись в листе регистрации членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (далее – лист регистрации). В случае проведения заседания в режиме видеоконференцсвязи в графе «подпись» листа регистрации секретарем Комиссии по отношению к соответствующим членам Комиссии ставится отметка «ВКС», которая заверяется подписью секретаря Комиссии. Результаты регистрации членов Комиссии на заседании Комиссии оглашаются председательствующим перед открытием заседания.

4.10. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, в котором отражаются: повестка заседания, фамилии присутствующих членов Комиссии, приглашенных лиц, результаты голосования, принятые Комиссией решения. В протоколе также отражаются фамилии выступавших по вопросам повестки заседания и краткое содержание выступлений при их наличии.

К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения Комиссии, инструкции, нормативные акты, заявления и обращения Комиссии, документы, послужившие основанием для принятия решений, а также особые мнения членов Комиссии.

Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии, а в случаях, установленных настоящим Регламентом, - председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

При изменении состава присутствующих на заседании Комиссии в протоколе и листе регистрации делаются отметки об их прибытии (убытии) с указанием времени.

4.11. Протоколы Комиссии о результатах выборов и референдумов подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса, присутствующими на заседании Комиссии.

4.12. Продолжительность докладов, содокладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 10 минут, содоклада – 5 минут, заключительного слова – 2 минуты, выступлений в прениях – 2 минуты, заявлений и обращений – 2 минуты, если иное не установлено решением Комиссии. Лица, присутствующие на заседании Комиссии, во время выступления членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания.

4.13. Для ознакомления с проектами решений, иными материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам повестки заседания, по решению Комиссии может быть объявлен перерыв на срок не более одного часа.

4.14. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, могут создаваться рабочие группы.

5. Порядок голосования на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии, как правило, путём открытого голосования. Результаты голосования по всем вопросам оглашаются председательствующим и вносятся в протокол заседания Комиссии. В случае проведения заседания в режиме видеоконференцсвязи члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии в режиме видеоконференцсвязи, направляют на Telegramm-канал Комиссии сообщения с номерами вопросов, в отношении которых их голосование было со значением «против» либо «воздержался», а так же с указанием результата голосования по каждому вышеуказанному вопросу.

5.2. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Комиссии и прилагаемое к её решению, в связи с которым это мнение изложено. Особое мнение должно быть представлено членом Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем на следующий после заседания Комиссии рабочий день.

Если в соответствии с законом указанное решение подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

5.3. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса, которая избирает из своего состава председателя счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст, а

также тираж бюллетеней для голосования утверждается Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

Счетная комиссия обеспечивает тайну голосования. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами.

По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов Комиссии с правом решающего голоса.

6. Порядок принятия решений Комиссией и оформления документов, принятых на заседании Комиссии

6.1. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к её ведению федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также настоящим Регламентом.

6.2. При подготовке заседания Комиссии председатель Комиссии формирует проект повестки заседания дня, в соответствии с которым секретарь Комиссии либо по поручению председателя Комиссии иной член Комиссии с правом решающего голоса подготавливает проекты решений.

Предложения по проекту повестки заседания Комиссии могут вноситься членами Комиссии с правом решающего голоса, а также членами вышестоящей избирательной комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Предложение о включении в проект повестки заседания Комиссии персонального вопроса или вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент передается вместе с проектом решения не позднее чем за 24 часа до заседания Комиссии председателю Комиссии и секретарю Комиссии.

Для включения вопроса в повестку заседания Комиссии непосредственно на заседании Комиссии необходимо не менее половины голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании Комиссии. Комиссия приступает к рассмотрению такого вопроса повестки заседания, если члены Комиссии получили распечатанный проект решения по данному вопросу. Обязанность по подготовке такого проекта решения и изготовлению необходимого количества копий для членов Комиссии возлагается на инициатора внесения такого вопроса в повестку заседания Комиссии.

Член Комиссии вправе поставить на голосование вопрос о перерыве в заседании Комиссии для ознакомления с материалами и проектом решения по вопросу, внесенному в повестку заседания Комиссии непосредственно на заседании Комиссии. Указанный перерыв не может быть более одного часа.

При рассмотрении вопросов повестки заседания, проектов решений Комиссия заслушивает доклад (информацию) члена Комиссии, содоклады и проводит обсуждение.

Проекты решений Комиссии направляются членам Комиссии по указанным ими электронным адресам или размещаются на каналах Комиссии в мессенджерах WhatsApp либо Telegram не позднее чем в день, предшествующий дню заседания Комиссии. В период проведения выборов, референдума указанный срок может быть сокращён в случаях и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. В исключительных случаях проекты решений Комиссии должны быть представлены членам Комиссии не позднее чем за один час до начала заседания Комиссии.

6.3. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

6.3.1. Принять его, либо отклонить его обсуждение, или отложить и направить на доработку членам Комиссии, готовившим данный проект, а также привлечь к участию в его доработке других членов Комиссии;

6.3.2. Принять его за основу, направить на доработку и повторное рассмотрение.

При повторном рассмотрении в проект решения вносятся поправки, поступившие после его первоначального рассмотрения.

6.4. Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и принимается (либо отклоняется) в дальнейшем либо в целом, либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии (в устной или письменной форме). После обсуждения и голосования поправок при отсутствии возражений членов Комиссии, проект решения может быть поставлен на голосование в целом.

Предложенные поправки и результаты голосования по ним отражаются в протоколе заседания Комиссии.

6.5. Решения Комиссии об избрании на должность либо об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, об итогах голосования, об отмене решения нижестоящей комиссии в порядке, предусмотренном федеральным законом, принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

6.6. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

6.7. Принятые Комиссией решения регистрируются в журнале регистрации решений, в котором предусматриваются: порядковый номер, дата принятия решения, регистрационный номер, содержание решения и номер дела хранения.

6.8. Срок изготовления документов, принятых на заседании Комиссии, включая протокол заседания Комиссии и решения Комиссии, не должен превышать три рабочих дня.

6.9. Решения Комиссии, в соответствии с законодательством о выборах и референдумах, подлежащие обязательному опубликованию, публикуются в печатных средствах массовой информации и (или) в информационно-

коммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу:
<http://tik11.spbik.spb.ru>.

7. Осуществление Комиссией контроля за соблюдением избирательных прав граждан

7.1. В соответствии с действующим законодательством о выборах и референдумах Комиссия рассматривает жалобы (заявления) и обращения граждан на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, а также членов этих комиссий, нарушающих избирательные права граждан, и принимает по ним мотивированные решения.

Поступившие в ходе выборов или референдума жалобы (заявления) рассматриваются членами Комиссии с правом решающего голоса или создаваемой по решению Комиссии рабочей группой и в случае необходимости вносятся на рассмотрение Комиссии. Рассмотрение жалоб (заявлений), а также проведение дополнительных проверок, осуществляется в установленные федеральным законодательством о выборах и референдуме сроки.

Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

7.2. Комиссия, обеспечивая единообразное применение законодательства о выборах и референдуме, осуществляет проверку деятельности участковых избирательных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

По решению Комиссии к изучению данных вопросов могут привлекаться члены Комиссии, представители участковых комиссий, ученые и специалисты, представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и другие лица.

По результатам проверки Комиссия вправе передать вопросы на повторное рассмотрение участковых избирательных комиссий, отменять их решения, принятые с нарушением действующего законодательства, а также направлять материалы проверки в правоохранительные органы, в суд.

7.3. В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан, а также для обобщения практики проведения выборов и референдума Комиссия вправе запрашивать необходимую

информацию от участковых избирательных комиссий, избирательных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления по всем вопросам, связанным с реализацией законодательства о выборах и референдуме.

Формы соответствующих документов и порядок их предоставления утверждается на заседании Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Регламент Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

8.2. Предложения об изменении и дополнении Регламента Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии в первоочередном порядке.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются Комиссией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и вышестоящих избирательных комиссий.

8.4. Регламент Комиссии, а также изменения и дополнения к нему, внесенные на основании решения Комиссии, вступают в силу со дня утверждения (принятия).