



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 11**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

---

**РЕШЕНИЕ**

11 ноября 2016 года

№ 28/2

**Об утверждении положения**  
**"О поощрениях Территориальной избирательной комиссии № 11"**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге" Территориальная избирательная комиссия №11

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение "О поощрениях Территориальной избирательной комиссии № 11" согласно Приложению к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 11 [tik11.spbik.spb.ru](http://tik11.spbik.spb.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии №11 К.Г. Степанова.

Председатель

К.Г. Степанов

Секретарь

А.И. Кемаева

## **Положение о поощрениях Территориальной избирательной комиссии № 11**

Настоящее Положение о поощрениях Территориальной избирательной комиссии № 11 регулирует основания и порядок применения Территориальной избирательной комиссией № 11 (далее – Комиссия) мер поощрений граждан Российской Федерации и организаций за вклад в развитие избирательной системы Российской Федерации, добросовестную работу в системе избирательных комиссий, активное содействие в проведении избирательных кампаний и референдумов.

### **1. Виды поощрений**

В качестве поощрений Комиссией учреждаются следующие виды поощрений:

- а). награждение Почетной грамотой Территориальной избирательной комиссии № 11 (далее - Почетная грамота);
- б). объявление Благодарности Территориальной избирательной комиссии № 11 (далее - Благодарность);
- в). поощрение Благодарственным письмом Территориальной избирательной комиссии № 11 (далее - Благодарственное письмо).

### **2. Почетная грамота**

2.1. Почетная грамота является формой поощрения Комиссии.

2.2. Почетной грамотой награждаются члены и работники аппарата Комиссии, члены окружных избирательных комиссий, члены участковых избирательных комиссий, должностные лица органов местного самоуправления, иных органов, средств массовой информации, образовательных, общественных и иных организаций, а также граждане Российской Федерации за большой вклад в развитие избирательной системы, обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, за добросовестную работу по подготовке и проведению выборов (референдумов), многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий, а также за оказание содействия и помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) и мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов, а также в связи с юбилейными датами.

2.3. К награждению Почетной грамотой представляются лица, участвовавшие в организации и проведении одной федеральной и (или)

нескольких региональных и местных избирательных кампаний, кампаний референдума, ранее поощренные, как правило, Благодарностью.

2.4. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся членами Комиссии.

2.5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в Комиссию могут обращаться органы государственной исполнительной власти Калининского района, органы местного самоуправления, иные органы и организации, в том числе общественные, политические партии и их местные отделения, окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии.

2.6. Представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению готовит и представляет на рассмотрение Комиссии секретарь Комиссии (в его отсутствие по поручению председателя Комиссии член Комиссии с правом решающего голоса).

2.7. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании решения Комиссии. Почетная грамота подписывается председателем Комиссии, а в случае награждения председателя Комиссии Почетную грамоту подписывает заместитель председателя либо секретарь Комиссии.

2.8. Вручение Почетной грамоты производится председателем либо по его поручению членом Комиссии с правом решающего голоса в торжественной обстановке.

2.9. В трудовой книжке члена Комиссии с правом решающего голоса, работающего на постоянной (штатной) основе, работника аппарата Комиссии на основании приказа председателя Комиссии производится запись о награждении Почетной грамотой с указанием даты и номера решения Комиссии о награждении.

### **3. Благодарность**

3.1. Благодарность является формой поощрения Комиссии.

3.2. Благодарность объявляется членам и работникам аппарата Комиссии, членам окружных избирательных комиссий, членам участковых избирательных комиссий, должностным лицам органов местного самоуправления, иных органов, средств массовой информации, образовательных, общественных и иных организаций, а также гражданам Российской Федерации за успешную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), образцовое выполнение обязанностей членов избирательных комиссий, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) и мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов.

3.3. Предложения об объявлении Благодарности вносятся членами Комиссии.

3.4. С ходатайством об объявлении Благодарности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в Комиссию могут обращаться органы государственной исполнительной власти Калининского района, органы местного самоуправления, иные органы и организации, в том числе

общественные, политические партии и их местные отделения, окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии.

3.5. Представление об объявлении Благодарности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению готовит и представляет на рассмотрение Комиссии секретарь Комиссии (в его отсутствие по поручению председателя Комиссии член Комиссии с правом решающего голоса).

3.6. Объявление Благодарности осуществляется на основании решения Комиссии. Благодарность подписывается председателем Комиссии, а в случае объявления Благодарности председателю Комиссии Благодарность подписывает заместитель председателя либо секретарь Комиссии.

3.7. Вручение Благодарности производится председателем либо по его поручению членом Комиссии с правом решающего голоса в торжественной обстановке.

3.8. В трудовой книжке члена Комиссии с правом решающего голоса, работающего на постоянной (штатной) основе, работника аппарата Комиссии на основании приказа председателя Комиссии производится запись об объявлении Благодарности с указанием даты и номера соответствующего решения Комиссии.

#### **4. Благодарственное письмо**

4.1. Благодарственное письмо является формой поощрения Комиссии.

4.2. Поощрение Благодарственным письмом органов и организаций осуществляется за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) различных уровней, мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов, помощь в обеспечении деятельности избирательных комиссий.

4.3. Предложения о поощрении Благодарственным письмом вносятся членами Комиссии.

4.4. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению в Комиссию могут обращаться органы государственной исполнительной власти Калининского района, органы местного самоуправления, иные органы и организации, в том числе общественные, политические партии и их местные отделения, окружные избирательные комиссии, участковые избирательные комиссии.

4.5. Представление о поощрении Благодарственным письмом по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению готовит и представляет на рассмотрение Комиссии секретарь Комиссии (в его отсутствие по поручению председателя Комиссии член Комиссии с правом решающего голоса).

4.6. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании решения Комиссии. Благодарственное письмо оформляется на бланке Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

4.7. Вручение Благодарственного письма производится председателем либо по его поручению членом Комиссии с правом решающего голоса, как правило, в торжественной обстановке. Благодарственное письмо может быть направлено по почте.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Прием и регистрация документов по вопросам поощрения производится секретарем Комиссии.

5.2. Проекты решений Комиссии о поощрениях и наградах разрабатываются и вносятся на заседание Комиссии в порядке, установленном Регламентом Комиссии. К проекту решения о поощрении прилагаются поступившие представления и ходатайства.

5.3. Оформление, регистрацию и учет Почетных грамот, Благодарностей, Благодарственных писем осуществляет секретарь Комиссии.

5.4. Расходы по изготовлению Почетной грамоты осуществляются в пределах средств, предусмотренных для Комиссии в бюджете Санкт-Петербурга.

5.5. Решения Комиссии о поощрениях и наградах подлежат размещению на официальном сайте Комиссии.

**Форма ходатайства  
о представлении к награждению  
Почетной грамотой  
Территориальной избирательной комиссии № 11,  
объявлению Благодарности  
Территориальной избирательной комиссии № 11**

(Оформляется на бланке органа, организации, избирательной комиссии)

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Должность, место работы.
3. Дата рождения (число, месяц, год).
4. Стаж работы в избирательной системе.
5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению.

*Подпись уполномоченного лица, печать*

**Форма  
представления к награждению  
Почетной грамотой  
Территориальной избирательной комиссии № 11,  
объявлению Благодарности  
Территориальной избирательной комиссии № 11**

(Оформляется на бланке Территориальной избирательной комиссии № 11)

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Должность, место работы.
3. Дата рождения (число, месяц, год).
4. Стаж работы в избирательной системе.
5. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению.

*Подпись секретаря Территориальной избирательной комиссии № 11, члена  
Территориальной избирательной комиссии № 11 с правом решающего голоса*

**Форма ходатайства  
о представлении к поощрению Благодарственным письмом  
Территориальной избирательной комиссии № 11**

(Оформляется на бланке органа, организации, избирательной комиссии)

1. Название организации.
2. Дата и место регистрации.
3. ИНН, ОГРН.
4. Указание конкретных заслуг организации, принявшей активное участие и оказавшей содействие в подготовке и проведении выборов (референдумов).

*Подпись уполномоченного лица, печать*



**Форма представления  
к поощрению Благодарственным письмом  
Территориальной избирательной комиссии № 11**

(Оформляется на бланке Территориальной избирательной комиссии № 11)

1. Название организации.
2. Дата и место регистрации.
3. Указание конкретных заслуг организации, принявшей активное участие и оказавшей содействие в подготовке и проведении выборов (референдумов).

*Подпись секретаря Территориальной избирательной комиссии № 11, члена  
Территориальной избирательной комиссии № 11 с правом решающего голоса*