



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 11

РЕШЕНИЕ

4 марта 2024 года

№ 64-7

О распределении обязанностей между членами Территориальной избирательной комиссии № 11 в период с 6 марта по 18 марта 2024 года

Для организации деятельности членов Территориальной избирательной комиссии № 11 в период с 6 марта по 18 марта 2024 года,
Территориальная избирательная комиссия № 11 **р е ш и л а**:

1. Утвердить распределение обязанностей между членами Территориальной избирательной комиссии № 11 согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 11 в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Предупредить членов избирательной комиссии о надлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, в том числе с учетом настоящего решения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 11 Степанова К.Г.

Председатель

К.Г. Степанов

Секретарь

А.П. Басин

Приложение
к решению Территориальной
избирательной комиссии № 11
от 04.03.2024 № 64-7

**Распределение обязанностей между членами
Территориальной избирательной комиссии № 11
в период с 6 марта по 18 марта 2024 года**

Фамилии, инициалы членов ТИК-11	Полномочия и функции
Председатель ТИК № 11 Степанов К.Г.	<ul style="list-style-type: none">– руководит деятельностью ТИК № 11, созывает и проводит заседания, дает поручения членам ТИК № 11;– взаимодействует со средствами массовой информации для обеспечения открытости и гласности избирательного процесса;– осуществляет координацию действий ТИК № 11 с организациями и службами Калининского района, МЧС, МВД;– организует передачу протоколов об итогах голосования, других избирательных документов в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию;– осуществляет контроль за деятельностью участковых избирательных комиссий до дней голосования, в период голосования и подсчета голосов избирателей;– составляет протоколы об административных правонарушениях;– производит перераспределение текущих обязанностей между членами Территориальной избирательной комиссии с учетом загруженности в целях повышения эффективности выполнения обязанностей членами комиссии в целом, в том числе при явке отсутствующих членов избирательной комиссии и (или) члена комиссии, в том числе исполнившего ранее распределенную обязанность в целом или в части и свободного в текущий момент времени.
Заместитель председателя ТИК № 11 Книзель С.Г.	<ul style="list-style-type: none">– в отсутствие председателя ТИК № 11 исполняет его полномочия;– обеспечивает предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) ТИК № 11, участковых избирательных комиссий или их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, оказывает помощь участковым избирательным комиссиям в рассмотрении жалоб (заявлений); разрабатывает проекты решений ТИК № 11 и участковых избирательных комиссий о рассмотрении жалоб (заявлений);– осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав маломобильных избирателей;– представляет интересы избирательной комиссии в суде;– составляет протоколы об административных правонарушениях.
Секретарь ТИК № 11 Басин А.П.	<ul style="list-style-type: none">– извещает членов ТИК № 11 о заседаниях комиссии;– готовит повестку заседания ТИК № 11;– ведет протокол заседания ТИК № 11, оформляет решения, принятые ТИК № 11;

- подписывает протоколы и решения ТИК № 11;
- организует работу по доведению решений и иных документов ТИК № 11 до сведения членов комиссии, других избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации;
- осуществляет сбор и анализ информации о деятельности ТИК № 11 при подготовке и проведении выборов Президента РФ;
- осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий с прилагаемыми к ним избирательными документами;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими избирательными комиссиями, готовит отчеты, ответы на запросы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов, поступающих в ТИК № 11, а также сроков рассмотрения обращений граждан;
- оказывает правовую, методическую, информационную, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям, производит обеспечение УИК избирательной документацией;
- организует работу по обеспечению участковых избирательных комиссий техническим и технологическим оборудованием, полиграфией и канцелярскими принадлежностями;
- выдает председателям УИК печати и организует работу по их возврату;
- осуществляет подготовку и проведение учебных занятий, обучающих семинаров для членов УИК;
- отвечает за ведение списка лиц, присутствующих в ТИК № 11 в день голосования;
- оформляет итоговый протокол, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию;
- организует выдачу копий протоколов, обеспечивает соблюдение порядка их заверения;
- отвечает за ведение реестра выдачи копий протоколов;
- организует и осуществляет прием избирательной документации документов от участковых избирательных комиссий по прибытии их в ТИК № 11;
- составляет протоколы об административных правонарушениях;
- размещает решения ТИК №11 и иную информацию на сайте ТИК № 11 в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- подготавливает информацию для размещения на информационных стендах;
- организует дежурство членов комиссии, контролирует выполнение графика дежурства и ведет учет рабочего времени членов комиссии;

	<ul style="list-style-type: none"> – собирает и обобщает информацию по подготовке и проведению выборов для составления обзорно-аналитических материалов; – осуществляет погашение неиспользованных марок для сейф-пакетов; – осуществляет погашение неиспользованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней.
Члены ТИК № 11 с правом решающего голоса:	
Фамилия, инициалы	
Свечин А.М.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет консультирование УИК ИУ № 469 – 506 по вопросам отчетности и подсчета; – принимает и систематизирует отчетные данные УИК ИУ № 469 – 506; – во взаимодействии с системным администратором ТИК № 11 осуществляет восстановление работоспособности вышедшего из строя оборудования и программного обеспечения ТИК № 11 и УИК; – оказывает содействие в исполнении обязанностей секретарю ТИК № 11, в том числе по вопросам подготовки заседаний комиссии, разработки проектов решений; – 15, 16, 17.03.2024 осуществляет получение и направление исполнителям электронных отправок.
Кемаева А.И.	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает взаимодействие с УИК ИУ №№ 469 - 475; – осуществляет прием помещений для работы УИК и помещений для голосования УИК ИУ №№ 469 - 475; – контролирует соблюдение нормативов технологического оборудования для работы УИК ИУ №№ 469 - 475, соответствие оформления помещений нормативным требованиям и схемам размещения оборудования; – контролирует размещение в помещениях УИК информационных материалов; – осуществляет меры по организации единого порядка установления итогов голосования.
Голубовская М.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает взаимодействие с УИК ИУ №№ 476 - 483; – осуществляет прием помещений для работы УИК и помещений для голосования УИК ИУ №№ 476 - 483; – контролирует соблюдение нормативов технологического оборудования для работы УИК ИУ №№ 476 - 483, соответствие оформления помещений нормативным требованиям и схемам размещения оборудования; – контролирует размещение в помещениях УИК информационных материалов; – осуществляет меры по организации единого порядка установления итогов голосования.
Ревакина М.М.	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает взаимодействие с УИК ИУ №№ 487, 488, 490 - 495; – осуществляет прием помещений для работы УИК и помещений для голосования УИК ИУ №№ 487, 488, 490 - 495; – контролирует соблюдение нормативов технологического оборудования для работы УИК ИУ №№ 487, 488, 490 - 495,

	<p>соответствие оформления помещений нормативным требованиям и схемам размещения оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролирует размещение в помещениях УИК информационных материалов; – осуществляет меры по организации единого порядка установления итогов голосования.
Судьин В.И.	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает взаимодействие с УИК ИУ №№ 484 – 486, 489, 504 - 506; – осуществляет прием помещений для работы УИК и помещений для голосования УИК ИУ №№ 484 – 486, 489, 504 - 506; – контролирует соблюдение нормативов технологического оборудования для работы УИК ИУ №№ 484 – 486, 489, 504 - 506, соответствие оформления помещений нормативным требованиям и схемам размещения оборудования; – контролирует размещение в помещениях УИК информационных материалов; – осуществляет меры по организации единого порядка установления итогов голосования.
Артемьев А.Г.	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает взаимодействие с УИК ИУ №№ 496 - 503; – осуществляет прием помещений для работы УИК и помещений для голосования УИК ИУ №№ 496 - 503; – контролирует соблюдение нормативов технологического оборудования для работы УИК ИУ №№ 496 - 503, соответствие оформления помещений нормативным требованиям и схемам размещения оборудования; – контролирует размещение в помещениях УИК информационных материалов; – осуществляет меры по организации единого порядка установления итогов голосования.
Артемьев А.Г. Голубовская М.Ю. Свечин А.М.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет выдачу участковым избирательным комиссиям списков избирателей; – осуществляет выдачу участковым избирательным комиссиям канцелярских принадлежностей, полиграфии, бланков избирательных документов; – осуществляет пересчет бюллетеней и их выдачу, а также выдачу специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней, защитных марок для сейф-пакетов участковым избирательным комиссиям; – осуществляют доставку необходимого оборудования, документов, бланков, полиграфии и принадлежностей; – осуществляет контроль заполнения увеличенной формы сводной таблицы ТИК № 11 об итогах голосования.
Голубовская М.Ю. Кемаева А.И. Ревякина М.М. Свечин А.М.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет прием протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий; – осуществляет проверку протоколов об итогах голосования и избирательных документов, переданных в ТИК № 11; – ведет список лиц, присутствующих в ТИК № 11 в день голосования.
Кемаева А.И. Свечин А.М. Татьянин Г.И.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет контроль за вводом данных протоколов УИК об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы»;

Судьин В.И.	– осуществляет контроль за комплектованием документов УИК для сдачи их в СПБИК.
Колпаков В.Ю.	– осуществляет подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней; – обеспечивает прием избирательной документации, передаваемой участковыми избирательными комиссиями в ТИК № 11 в мешках для хранения; – обеспечивает прием возвращаемой и не использованной канцелярии, актов передачи на ответственное хранение технологического оборудования.
Питкевич А.Б.	с 8-00 до 14-00 15.03.2024 ведет прием телефонных звонков и консультирование по телефону ТИК № 11
Татьянин Г.И.	с 14-00 до 20-00 15.03.2024 ведет прием телефонных звонков и консультирование по телефону ТИК № 11
Питкевич А.Б.	с 8-00 до 14-00 16.03.2024 ведет прием телефонных звонков и консультирование по телефону ТИК № 11
Татьянин Г.И.	с 14-00 до 20-00 16.03.2024 ведет прием телефонных звонков и консультирование по телефону ТИК № 11
Питкевич А.Б.	с 8-00 до 14-00 17.03.2024 ведет прием телефонных звонков и консультирование по телефону ТИК № 11
Татьянин Г.И.	с 14-00 до 20-00 17.03.2024 ведет прием телефонных звонков и консультирование по телефону ТИК № 11
Артемьев А.Г. Голубоская М.Ю. Кемаева А.И. Ревякина М.М. Свечин А.М. Судьин В.И. Татьянин Г.И. Питкевич А.Б.	– осуществляет фото-, видеофиксацию избирательного процесса и сопутствующих ему мероприятий и событий; – выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя и секретаря ТИК № 11 в соответствии с выборным законодательством.

Председатель

К.Г. Степанов

Секретарь

А.П.Басин