



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 11

РЕШЕНИЕ

07 августа 2024 года

№ 82-5

Санкт-Петербург

О рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Территориальной избирательной комиссии № 11

В соответствии с п.9 ст. 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п.3 ст. 6 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», в целях распределения обязанностей между членами Территориальной избирательной комиссии № 11, решении технических, организационных и иных внутренних вопросов деятельности территориальной комиссии, Территориальная избирательная комиссия № 11, **р е ш и л а**:

1. Сформировать Рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Территориальной избирательной комиссии № 11 (далее - Рабочая группа) в составе согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Поручить Рабочей группе осуществлять своевременное рассмотрение поступающих обращений, заявлений, жалоб и подготовку проектов решений Территориальной избирательной комиссии № 11 по всем вопросам, связанным с информированием избирателей о деятельности избирательной комиссии, проведении выборов, рассмотрении жалоб, заявлений и обращений, связанных с вопросами информирования и агитации в электоральный период, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и решениями вышестоящих комиссий, Территориальной избирательной комиссии № 11.

3. Утвердить временное Положение о Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии №11 по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (Приложение 2).

4. Рабочей группе разработать Положение о Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии №11 по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

5. Обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 11.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии №11 К.Г.Степанова.

Председатель

К.Г. Степанов

Секретарь

А.П.Басин

Приложение 1
к Решению Территориальной избирательной
комиссии № 11
от 07 августа 2024 г. № 82-5

СОСТАВ
рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения выборов
Территориальной избирательной комиссии № 11
(далее - Рабочая группа).

Руководитель Рабочей группы

РЕВЯКИНА Марина Михайловна

Член ТИК № 11 с правом решающего голоса

Члены Рабочей группы

ГОЛУБОВСКАЯ Мария Юрьевна

Член ТИК № 11 с правом решающего голоса

ЧИРКОВ Александр Петрович

Член ТИК № 11 с правом решающего голоса

КНИЗЕЛЬ Светлана Геннадьевна

Заместитель председателя ТИК № 11

СВЕЧИН Антон Михайлович

Заместитель председателя ТИК № 11

РОДИОНОВА Лидия Викторовна

Специалист 1 категории аппарата ТИК № 11

**Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения выборов
Территориальной избирательной комиссии № 11
(далее - Рабочая группа).**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Территориальной избирательной комиссии № 11 (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, сотрудников аппарата Территориальной избирательной комиссии № 11, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в сфере массовых коммуникаций, иных государственных органов, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, ученых и специалистов (по согласованию). Состав Рабочей группы утверждается решением территориальной избирательной комиссии №11.

3. В компетенцию Рабочей группы входят:

– сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов, представленных в избирательную комиссию в порядке, установленном действующим законодательством о выборах;

– обеспечение ввода в задачу «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») сведений, предусмотренных Регламентом использования ГАС «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

– регистрация в электронном журнале агитационных материалов, рассмотрение экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, иных агитационных материалов, представленных в избирательную комиссию, на предмет их соответствия федеральному законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;

– рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;

– предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федерального и законодательства субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации в период подготовки и проведения выборов;

– сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального и законодательства Санкт-Петербурга, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных в период подготовки и проведения выборов в электоральный период, подготовка и принятие соответствующих заключений (решений) Рабочей группы;

– подготовка проектов представлений избирательной комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

– рассмотрение полученных избирательной комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

- подготовка и направление материалов для привлечения к административной ответственности;

- рассматривает споры по вопросу финансирования выпуска агитационного материала совместно с руководителем группы контроля избирательных фондов;

- подготавливает проекты решений Территориальной избирательной комиссии № 11 по результатам рассмотрения в пределах компетенции.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, решениями Территориальной избирательной комиссии №11, а также настоящим Положением.

5. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – секретарь Территориальной избирательной комиссии №11). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Территориальной избирательной комиссии № 11 и работники ее аппарата, члены территориальной избирательной комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица.

6. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться кандидаты и их представители, представители организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы накануне очередного заседания. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу. В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет секретарь Территориальной избирательной комиссии № 11, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

7. Поступившие в территориальную избирательную комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя избирательной комиссии. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, членами территориальной избирательной комиссии, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

8. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в территориальную избирательную комиссию по рассматриваемому обращению, извещает членов Рабочей группы и иных лиц, участвующих в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, о дате, времени и месте заседания Рабочей группы, направляет приглашения заинтересованным сторонам, другим лицам, приглашаемым на заседание, обеспечивает их проход в помещение территориальной избирательной комиссии для участия в заседании, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

9. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами.

10. На заседании Рабочей группы председательствующим ведется протокол или аудиопроколирование. В протоколе указываются: номер протокола, дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению.

11. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и может быть подписан членами рабочей группы.

12. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

13. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

14. Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. На основании принятого Рабочей группой решения в установленном порядке готовится проект решения территориальной избирательной комиссии, проект ответа заявителю, проект иного документа.

15. Заседания рабочей группы могут проводиться с использованием средств видеоконференцсвязи. Отсутствие голосований «против» или «воздержался» (отражение такого результата по ходу голосования в соответствующей программе проведения видеоконференцсвязи) свидетельствует о голосовании «за».

16. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения территориальной избирательной комиссии выносятся на заседание территориальной избирательной комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – иной член Рабочей группы – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.