



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 11

РЕШЕНИЕ

23 августа 2024 года

№ 84-2

Санкт-Петербург

**О порядке и сроках изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи соответствующей участковой избирательной комиссии, заверения и уточнения при проведении выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Прометей седьмого созыва и
муниципальный округ Северный седьмого созыва
по многомандатным избирательным округам №№63-68**

В соответствии с абз. 2 п. 10 ст. 7 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Территориальная избирательная комиссия № 11 **решила:**

1. Определить порядок и сроки изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи соответствующей участковой избирательной комиссии, заверения и уточнения при проведении дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Прометей шестого созыва по многомандатным избирательным округам №№ 63-68 согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии № 11.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии №11 К.Г.Степанова.

Председатель

К.Г. Степанов

Секретарь

А.П.Басин

Порядок и сроки изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи соответствующей участковой избирательной комиссии, заверения и уточнения при проведении выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Прометей седьмого созыва и муниципальный округ Северный седьмого созыва по многомандатным избирательным округам №№63-68

1. Второй экземпляр списка избирателей изготавливается в машиночитаемом виде и хранится в Территориальной избирательной комиссии № 11 (далее – ТИК).

2. Второй экземпляр списка избирателей на машиночитаемом носителе передается системным администратором КСА ТИК ГАС «Выборы» председателю ТИК по акту, форма которого приведена в приложении к настоящему Порядку, не позднее чем за 10 дней до дня голосования.

3. Второй экземпляр списка избирателей используется при утрате или непредвиденной порче первого экземпляра списка избирателей.

4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, участковая избирательная комиссия (далее – УИК) составляет акт, который подписывается ее председателем и секретарем и заверяется печатью УИК. Под актом могут поставить свои подписи присутствовавшие члены УИК, а также наблюдатели.

Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в УИК, а второй направляется в ТИК вместе с обращением УИК о передаче второго экземпляра списка избирателей.

5. Решение об использовании второго экземпляра списка избирателей для голосования на соответствующем избирательном участке принимает ТИК.

Второй экземпляр списка избирателей, хранящийся в машиночитаемом виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем ТИК и заверяется печатью избирательной комиссии.

Изготовленный на бумажном носителе список избирателей передается по акту в соответствующую УИК.

6. Во второй экземпляр списка избирателей переносятся все изменения и отметки с первого экземпляра списка избирателей, а если это невозможно – с документов, на основании которых они вносились в первый экземпляр списка избирателей.

В случае если эти документы утрачены (испорчены), избирательные комиссии принимают меры для их повторного получения.

7. Дальнейшая работа со вторым экземпляром списка избирателей

осуществляется в порядке, установленном подразделом 2.3 Методических рекомендаций по исполнению единого порядка использования территориального фрагмента Регистра избирателей Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и составлению, уточнению и использованию списков избирателей при подготовке и проведении выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, утвержденных решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 20 августа 2024 года № 110-9.

8. Приложения: – АКТ передачи второго экземпляра списков избирателей на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Прометей и муниципальный округ Северный седьмого созыва по многомандатным избирательным округам №№ 63-68 08 сентября 2024 года.

Экземпляр¹ № ____

АКТ

**передачи второго экземпляра списков избирателей на выборах депутатов
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Прометей и муниципальный округ Северный седьмого созыва по
многомандатным избирательным округам №№ 63-68
08 сентября 2024 года.**

(дата составления акта)

Системный администратор КСА ТИК № 11 _____
(фамилия, имя, отчество)

передал председателю Территориальной избирательной комиссии № 11
К.Г.Степанову второй экземпляр списков избирателей по избирательным
участкам для проведения дополнительных выборах депутатов Муниципального
Совета внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ _____ седьмого
созыва по многомандатному избирательному округу № ____ на машиночитаемом
носителе.

Информация на защищенном от записи машиночитаемом носителе
в количество одного диска проконтролирована, поврежденные сектора
или другие дефекты не обнаружены.

Вид носителя: _____

Учетные данные носителя: _____

Объем передаваемых данных: _____
(имя файла(-ов), формат, размер, дата создания)

Председатель территориальной
избирательной комиссии № 11

(подпись)

К.Г.Степанов

МП

Системный администратор
КСА ТИК № 11

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Акт составляется в 2 экземплярах, указывается номер экземпляра. 1 экз. передается и хранится в ТИК,
2й – у системного администратора