

**План работы
Территориальной избирательной комиссии № 11
на 2017 год**

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| I. Организация обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса в Санкт-Петербурге | | |
| 1.1. Участие в обучающих мероприятиях, проводимых Санкт-Петербургской избирательной комиссией (далее – СПБИК) для избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса в 2017 году. | В течение года | Степанов К.Г. |
| 1.2. Участие в мероприятиях по обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса в Санкт-Петербурге в том числе в рамках работы Учебно-методического центра при Санкт-Петербургской избирательной комиссии. | | |
| 1.2.1. Обучение председателей, заместителей председателей, секретарей и членов территориальных избирательных комиссий (далее – ТИК) | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. (члены ТИК – по согласованию) |
| 1.2.2. Создание Учебно-методического центра Калининского района Санкт-Петербурга на базе ТИК-11 | Январь-март 2017 | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. |
| 1.2.3. Организация и проведение обучения председателей, заместителей, секретарей и членов участковых избирательных комиссий (далее – УИК) | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. (члены ТИК – по согласованию) |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.4. Организация и проведение обучения бухгалтеров ТИК по вопросам финансовой деятельности (в рамках работы секции Координационного совета председателей ТИК (далее - КСП) | В течение года | Степанов К.Г. Фокин А.Н. |
| 1.2.5. Подготовка учебно-методических материалов для обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. (члены ТИК – по согласованию) |
| 1.2.9. Оказание правовой, методической, консультационной, информационной и организационной помощи членам участковых избирательных комиссий | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. |
| II. Повышение правовой культуры избирателей и других участников избирательного процесса | | |
| 2.1. Взаимодействие с органами государственной власти, молодежными общественными организациями по вопросам подготовки и проведения мероприятий в области повышения правовой культуры и электоральной активности молодых избирателей. | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. (члены ТИК – по согласованию) |
| 2.2. Взаимодействие с общественными организациями инвалидов, исполнительными органами государственной власти по вопросам реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. Отдел социальной защиты населения Администрации Калининского района |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. Взаимодействие с Централизованной библиотечной системой Санкт-Петербурга по вопросам правового просвещения избирателей | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. |
| 2.4. Организация прохождения в ТИК-11 ознакомительной, производственной, преддипломной практики обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в Санкт-Петербурге | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. Отдел образования администрации Калининского района (по согласованию), |
| 2.5. Участие в проведении выездных семинаров, других мероприятий | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. (члены ТИК – по согласованию) |
| 2.6. Совершенствование сайта ТИК-11 в сети Интернет | В течение года | Кемаева А.И. Воеводенко Е.В. |
| 2.7. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти по вопросам организации мероприятий с целью повышения правовой культуры избирателей (участников референдума) | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. |
| III. Участие в работе совещаний в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, КСП председателей ТИК, администрации Калининского района Санкт-Петербурга: | | |
| 3.1. По планам проведения совещаний в Санкт-Петербургской избирательной комиссии, администрации Калининского района и заседаний КСП председателей ТИК Санкт-Петербурга. | В течение года | Степанов К.Г. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| IV. Мероприятия по оказанию взаимодействию с избирательным комиссиям муниципальных образований (далее – ИКМО) | | |
| 4.1. Взаимодействие с ИКМО при их формировании, консультативная и методическая помощь | В течение года | Степанов К.Г. Тихонова Т.В. Кемаева А.И. (члены ТИК – по согласованию) |
| V. Обеспечение установленного порядка хранения и передачи в архив избирательной документации: | | |
| 5.1. Подготовка документов ТИК №11 (ОИК № 6 и № 14) с истекшими сроками хранения к уничтожению по акту в соответствии с заключением комиссии; | Сентябрь 2017 | Члены рабочей группы ТИК-11 по уничтожению документов |
| 5.2. Ведение и хранение текущих документов ТИК №11 в соответствии с номенклатурой дел ТИК №11 и инструкцией по делопроизводству. | В течение года | Кемаева А.И. |